Kelt: 2026. október 20. napján
Hatályos 2026. október 20. napjától

Szent László Általános Iskola

ADATKEZELÉSI ÉS ADATFELDOLGOZÁSI NYILVÁNTARTÁSI LAPOK

_____
Hetényi Anikó
igazgató

Tartalomjegyzék

I. TANÜGYI ADATKEZELÉSEK 10

1. Hívogató füzetben folytatott adatkezelés 10

2. Szülői együttműködési nyilatkozatban folytatott adatkezelés 11

3. Gondviselőkkel való kapcsolatfelvétellel és ismerkedő beszélgetéssel kapcsolatos adatkezelés 12

4. Felvétellel kapcsolatos adatkezelés 13

5. Beiratkozással kapcsolatos adatkezelés 14

6. Tanuló átvételével kapcsolatos személyes adatok kezelése 15

7. Tanulók nyilvántartásához szükséges személyes adatok kezelése 16

8. Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak nyilvántartásához szükséges személyes adatok kezelése 17

9. Magántanulói jogviszonyra vonatkozó kérelem kezelése 18

10. Egyéni munkarendben tanulók jogviszonyára vonatkozó adatok kezelése 19

11. Év végi bizonyítványban szereplő személyes adatok kezelése 20

12. Bizonyítványmásodlat igénylésével kapcsolatos adatkezelés 21

14. Törzslapon szereplő személyes adatok kezelése 23

15. Tanulói mulasztások orvosi igazolásával kapcsolatos adatkezelés 24

16. Tanulói mulasztások szülői igazolásával kapcsolatos adatkezelés 25

17. Osztálynaplóban szereplő személyes adatok kezelése 26

18. Tankörnaplóban szereplő személyes adatok kezelése 27

19. Vizsgajegyzőkönyvben szereplő személyes adatok kezelése 28

20. Tantárgyfelosztásban szereplő személyes adatok kezelése 29

21. Végzett tanulók nyilvántartásában szereplő személyes adatok kezelése 30

22. Uszodába való bejutás biztosítása céljából készülő tanulói listában szereplő személyes adatok 31

23. Múzeumlátogatás megszervezése céljából készülő tanulói listában szereplő személyes adatok 32

24. Balesetvédelmi és -megelőzési oktatással kapcsolatos adatkezelés 33

25. Osztálykiránduláson való részvétellel kapcsolatos adatkezelés 34

26. Tanulmányi kiránduláson való részvétellel kapcsolatos gondviselői nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezelése....35

27. Lázár Ervin programban való regisztrációval kapcsolatos személyes adatok kezelése 36

28. Lázár Ervin programban való részvétel dokumentálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 37

29. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban való részvétellel és részvételről való beszámolással kapcsolatos személyes adatok kezelése.... 38

30. Határtalanul programban való részvétellel és részvételről való beszámolással kapcsolatos személyes adatok kezelése....39

34. Jogviszonyigazolásban szereplő személyes adatok kezelése 43

35. Iskolaotthonnal / tanulószobával kapcsolatos gondviselői nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezelése 44

36. Mindennapos testnevelés alóli felmentés iránti kérelemmel kapcsolatos személyes adatok.45

37. Szülői értekezlet szervezésével és dokumentálásával kapcsolatos adatkezelés 46

38. Fogadóóra szervezésével kapcsolatos adatkezelés....47

39. Szülői munkaközösség működésével kapcsolatos adatkezelés.... 48

40. Szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos adatkezelés 49

41. Diákönkormányzat működésével kapcsolatos adatkezelés 50

42. Tanulók dolgozatainak, témazáróinak, vizsgadolgozatainak kezelése.... 51

43. Országos méréshez szükséges mérési azonosító kezelése 52

44. Utazások szervezésével kapcsolatos adatkezelés 53

45. Tanulói dicséretekkel, díjakkal kapcsolatos adatkezelés....54

46. Díjazottakkal kapcsolatos adatkezelés 55

47. Fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés 56

48. Fényképek és videofelvételek felhasználásával kapcsolatos adatkezelés 57

49. Tanulmányi és sportversenyekre jelentkezők nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatkezelés 58

50. Tanulmányi és sportversenyek eredményének, különdíjasainak és díjazottjainak nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos adatkezelés 59

51. Tanulók által készített alkotások kiállításával kapcsolatos adatkezelés 60

52. Microsoft 365 rendszerhez való hozzáférés tanulók részére történő biztosításával kapcsolatos adatkezelés 61

II. KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 62

53. Tartós tankönyvek használatával kapcsolatos nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezelése 62

54. Könyvtári könyvek kölcsönzéséhez szükséges személyes adatok kezelése 63

III. KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 64

55. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése 64

56. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló bejelentésével kapcsolatos személyes adatok 65

57. Jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítésével és elszámolással kapcsolatos személyes adatok kezelése 66

58. Illetmény megállapításával kapcsolatos személyes adatok kezelése 67

59. Illetmény, pótlékok és egyéb juttatások számfejtésével és elszámolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 68

60. Illetmény pótlékok és egyéb juttatások átutalásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 69

61. Foglalkoztatással kapcsolatos bevallások elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 70

62. Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése 71

63. A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 72

64. Munkaidő beosztásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 73

65. Szabadság kiadásával kapcsolatos adatkezelés 74

66. Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés....75

67. Távollét igazolásával és táppénz elszámolásával kapcsolatos adatkezelés....76

68. Munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosításával kapcsolatos adatkezelés....77

69. Jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása kapcsolatos adatkezelés .78

70. Állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés....79

71. Társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosításával kapcsolatos adatkezelés 80

72. Pedagógusok okleveleinek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés....81

73. Pedagógus-szakvizsgával kapcsolatos személyes adatok kezelése 82

74. Ötévenkénti továbbképzés hatálya alá tartozó pedagógusok nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés.... 83

75. Pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés.... 84

76. Továbbképzésben való részvételnek és a továbbképzés teljesítésének nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés....85

77. Ötéves továbbképzési programmal kapcsolatos adatkezelés 86

78. Értekezletek dokumentálásával kapcsolatos adatkezelés....87

79. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése 88

80. Nyomtatvány kitöltésével és őrzésével kapcsolatos adatkezelés 89

81. Munkáltatói vagy kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelése 90

82. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése.... 91

83. Foglalkoztatottak részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés 92

84. Teremleltárral kapcsolatos személyes adatok kezelése 93

85. Szakmai leltárral kapcsolatos személyes adatok kezelése 94

86. Foglalkoztatottak selejtezés során kezelt személyes adatai....95

87. Foglalkoztatottak leltározás során kezelt személyes adatai 96

88. Foglalkoztatottak részére biztosított e-mail cím, e-mail fiók kezelése a munkaviszony fennállása alatt 97

89. Foglalkoztatottak részére biztosított e-mail cím, e-mail fiók kezelése a munkaviszony megszűnését követően 98

90. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése 99

91. Foglalkoztatotti adatok kezelése kiküldetéssel kapcsolatosan 100

IV. KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 101

92. Munkaviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése 101

93. Munkavállaló bejelentésével kapcsolatos személyes adatok 102

94. Jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítésével és elszámolással kapcsolatos személyes adatok kezelése 103

95. A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 104

96. Munkabér számfejtésével és elszámolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 105

97. Munkabér átutalásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 106

98. Foglalkoztatással kapcsolatos bevallások elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 107

99. Munkaidő beosztásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 108

100. Szabadság kiadásával kapcsolatos adatkezelés 109

101. Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés 110

102. Távollét igazolásával és táppénz elszámolásával kapcsolatos adatkezelés 111

103. Munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosításával kapcsolatos adatkezelés 112

104. Jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása kapcsolatos adatkezelés 113

105. Állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés 114

106. Társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosításával kapcsolatos adatkezelés 115

107. Munkáltatói vagy kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelése 116

108. Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése 117

109. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése 118

110. Munkavállalói adatok kezelése tüdőszűrő-vizsgálattal kapcsolatban 119

111. Üzemi balesetekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése 120

112. Nyomtatvány kitöltésével és őrzésével kapcsolatos adatkezelés 121

113. Kártevőmentesítéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok 122

114. Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatának kezelése nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetén 123

115. Munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés 124

116. Munkavállalók selejtezés során kezelt személyes adatai 125

117. Munkavállalók leltározás során kezelt személyes adatai 126

118. Munkavállalók részére biztosított e-mail cím, e-mail fiók kezelése a munkaviszony fennállása alatt 127

119. Munkavállalók részére biztosított e-mail cím, e-mail fiók kezelése a munkaviszony megszűnését követően 128

120. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése 129

121. Munkaruha-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése 130

122. Munkavállalók részére biztosított munkaruha átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés 131

123. Védőeszköz-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése 132

124. Munkavállalók részére biztosított védőeszköz átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés 133

125. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése 134

126. Munkavállalói adatok kezelése kiküldetéssel kapcsolatosan 135

V. MEGBÍZOTT ÓRAADÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 136

127. Megbízási szerződés létesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése 136

128. Megbízotti adatok kezelése a megbízott bejelentése érdekében 137

129. Megbízott díjának számfejtése során kezelt személyes adatok 138

130. Megbízotti adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevallások benyújtása céljából 139

131. Megbízotti adatok kezelése jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából 140

132. A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 141

133. Megbízott bankszámlaadatainak kezelése 142

134. Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése 143

135. Kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelése 144

136. Pedagógusok okleveleinek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés 145

137. Értekezletek dokumentálásával kapcsolatos adatkezelés 146

138. Teremleltárral kapcsolatos adatkezelés 147

139. Szakmai leltárral kapcsolatos adatkezelés 148

140. Munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosításával kapcsolatos adatkezelés 149

141. Jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása kapcsolatos adatkezelés 150

142. Állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés 151

143. Társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosításával kapcsolatos adatkezelés 152

VI. MUNKAERŐFELVÉTELLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 153

144. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázattal kapcsolatos személyes adatok kezelése 153

145. Álláspályázattal kapcsolatos személyes adatok kezelése 154

146. Önéletrajzokban szereplő személyes adatok kezelése 155

VII. ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 156

147. Gyermekétkeztetés biztosításával kapcsolatos személyes adatok kezelése 156

148. Gyermekétkeztetés ingyenességével és a kedvezmény biztosításával kapcsolatos személyes adatok kezelése 157

149. Gyermekétkeztetés lemondásával kapcsolatos személyes adatok kezelése 158

150. Gyermekétkeztetés személyi térítési díja megfizetésének dokumentálásával, ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatok kezelése 159

151. Munkavállalói adatok kezelése HACCP-naplók vezetésével kapcsolatban 160

152. Munkavállalói adatok kezelése HACCP-oktatás nyilvántartásával kapcsolatban 161

VIII. EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉSEK 162

153. Tanulókról készült szakszolgálati véleményekben, kivizsgálási leletekben szereplő személyes adatok kezelése 162

154. Orvosi ellátás megszervezése céljából készülő tanulói listában szereplő személyes adatok. 163

155. Gyógypedagógiai egyéni foglalkozáson való részvétellel kapcsolatos személyes adatok kezelése 164

156. Gyógypedagógiai ellátás során megismert személyes adatok kezelése 165

158. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés 167

159. Első, második osztályosok fejlődésdiagnosztikai felmérésével kapcsolatos adatkezelés 168

160. Testnevelési besorolással kapcsolatos személyes adatok kezelése 169

161. A fokozott gondozást igénylő tanulókkal kapcsolatos személyes adatok kezelése 170

162. Tanulói balesetek nyilvántartásával kapcsolatban, baleseti jegyzőkönyvekben kezelt személyes adatok 171

IX. EGYÉB ADATKEZELÉSEK 172

163. A Szent László Általános Iskola alapdokumentumaiban szereplő személyes adatok kezelése 172

164. A Szent László Általános Iskola által hozott határozatokban és jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése 173

165. A Székesfehérvári Egyházmegye által hozott határozatokban és elkészített jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése 174

166. A Szent László Általános Iskolánál lefolytatott szakmai ellenőrzések során keletkezett dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelése 175

167. A Szent László Általános Iskola munkaterveiben szereplő személyes adatok kezelése 176

168. A Szent László Általános Iskola éves szakmai beszámolóban szereplő személyes adatok kezelése 177

169. Normatíva igénylésével kapcsolatos adatkezelés 178

170. Személyes adatok kezelése az Iskola részére biztosított gépjárművek használatára vonatkozó meghatalmazással, menetlevéllel kapcsolatban 179

171. Kirándulások támogatásával kapcsolatos adatkezelés 180

172. Pályázati elszámoláshoz szükséges személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés 181

173. Személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulásban szereplő személyes adatok kezelése. 182

174. Szerződéses partnerek képviseleti adatainak kezelése 183

175. Szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése 184

176. Magánszemély szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése 185

177. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés 186

178. Riasztórendszerrel kapcsolatos adatkezelés 187

1. Középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása 188

2. Oktatási igazolványokkal kapcsolatos személyes adatok 189

3. Tanulói laptopokkal kapcsolatos személyes adatok kezelése 190

I. TANÜGYI ADATKEZELÉSEK

1. Hívogató füzetben folytatott adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A játszóházon való részvétel, az Iskola bemutatásán való részévétel nyilvántartása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskolába esetlegesen jelentkező gyermekek, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Gyermek neve és óvodája
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Beiratkozást követő hét vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

2. Szülői együttműködési nyilatkozatban folytatott adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gondviselő Iskolával való együttműködési szándékának írásbeli megerősítése, pedagógiai program, házirend és etikai kódex elfogadása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont[1], a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskolába jelentkező gyermekek, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Gondviselő neve, aláírása, gyermek neve és osztálya
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnése tanévének vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

[1] A közhatalmi jogosítvány gyakorlása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 57. § (4) bekezdésén alapul.

3. Gondviselőkkel való kapcsolatfelvétellel és ismerkedő beszélgetéssel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gondviselőkkel való kapcsolatfelvétel, az ismerkedő beszélgetés megszervezése és lebonyolítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskolába jelentkező tanulók, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Gondviselő neve, gyermek neve, lakcím, telefonszám, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Beiratkozást követő hét vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

4. Felvétellel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gyermekek beiskolázása és tanulók felvétele vagy felvételének elutasítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskolába felvett és fel nem vett tanulók, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Felvételi határozatban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Elektronikusan megküldött határozatok esetén a Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

5. Beiratkozással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gyermekek beiratkozása az Iskolába (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskolába beiratkozó tanulók, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Beiratkozáshoz szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

6. Tanuló átvételével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tanuló átvétele más köznevelési intézményből vagy átadása más köznevelési intézmény részére (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola átvételre kerülő tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Tanuló átvételéhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Átadó vagy átvevő köznevelési intézmény, Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

7. Tanulók nyilvántartásához szükséges személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tanulók nyilvántartása, tanulmányi rendszer vezetése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Iskolába beiratkozott tanulók
Személyes Adatok kategóriái:	Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

8. Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak nyilvántartásához szükséges személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Az Iskolába beiratkozott tanulók szülői, értesítendő hozzátartozói, családi pótlékra jogosultjai
Személyes Adatok kategóriái:	Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

9. Magántanulói jogviszonyra vonatkozó kérelem kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Magántanulói jogviszony létesítésére vonatkozó döntés meghozatala (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik magántanulói jogviszonyt létesítettek
Személyes Adatok kategóriái:	Kérelemben foglalt személyes adatok, engedéllyel vagy megtagadással kapcsolatos dokumentumokban foglaltak személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

10. Egyéni munkarendben tanulók jogviszonyára vonatkozó adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Egyéni munkarendben tanulók jogviszonyának létesítésére vonatkozó döntés meghozatala (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik egyéni munkarendben kívánják folytatni tanulmányaikat
Személyes Adatok kategóriái:	Kérelemben foglalt személyes adatok, határozatban foglalt személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

11. Év végi bizonyítványban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A tanuló által elvégzett évfolyamok igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96. §-ában meghatározottak
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A bizonyítvány tanuló részére történő átadása
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

12. Bizonyítványmásodlat igénylésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Eredeti bizonyítvány pótlása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Bizonyítványmásodlatot igénylő személy
Személyes Adatok kategóriái:	Bizonyítványmásodlaton szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A bizonyítványmásodlat igénylő részére történő átadása, átadásra vonatkozó jegyzőkönyv iktatás következtében nem selejtezhető
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

13. Digitális bizonyítványban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A tanuló által elvégzett évfolyamok igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (10a) bekezdés)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	A Nkt 41. § (10a) bekezdésében meghatározottak
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Tanulói jogviszony megszűnését követő 80 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

14. Törzslapon szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A tanuló adatainak nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 99. §-ában meghatározottak
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

15. Tanulói mulasztások orvosi igazolásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tanulók mulasztásának orvosi igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §, az egészségügyi adatok tekintetében Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, tanulók gyermekorvosai
Személyes Adatok kategóriái:	Orvosi igazoláson szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

16. Tanulói mulasztások szülői igazolásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Hiányzások szülői igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Szülői igazoláson szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

17. Osztálynaplóban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A tanórai foglalkozások nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101. §-ában meghatározottak
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

18. Tankörnaplóban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tankörön való részvétel vagy részvétel, hiányzás és előmenetel nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, részvételre vonatkozó adat, hiányzásra vonatkozó adat, előmenetelre vonatkozó adat
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

19. Vizsgajegyzőkönyvben szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A vizsgák tanulónkénti és vizsgánkénti nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. §-ában meghatározottak
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

20. Tantárgyfelosztásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A pedagógiai munka tervezése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 105. §)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola pedagógusai
Személyes Adatok kategóriái:	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 105. §-ában meghatározottak
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye, Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

21. Végzett tanulók nyilvántartásában szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Az iskola végzett tanulóinak nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 106. §-ában meghatározottak
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

22. Uszodába való bejutás biztosítása céljából készülő tanulói listában szereplő személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Uszodában való bejutás biztosításához szükséges adatok összeállítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik úszásoktatáson vesznek részt
Személyes Adatok kategóriái:	Név
Címzettek kategóriái:	Sportlétesítmény és szabadidőközpont üzemeltetője
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Uszoda részére történő átadás, illetve a titkársági példány esetén adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

23. Múzeumlátogatás megszervezése céljából készülő tanulói listában szereplő személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Múzeumlátogatás ingyenes biztosításához szükséges adatok összeállítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik a múzeumlátogatáson részt vesznek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, anyja neve, oktatási azonosító
Címzettek kategóriái:	Meglátogatásra kerülő múzeum
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Átadás időpontja
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

24. Balesetvédelmi és -megelőzési oktatással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Balesetvédelem és balesetmegelőzés az osztálykiránduláson (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Oktatás megtartásának igazolásához és oktatáson való részvételhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Osztálykirándulás végét követő hét vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

25. Osztálykiránduláson való részvétellel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Osztálykiránduláson való részvétel engedélyezése, betegség vagy baleset esetén a tanuló ellátásának biztosításához szükséges személyes adatok összeállítása, gondviselőkkel történő kapcsolatfelvételhez szükséges személyes adatok összeállítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Tanuló és gondviselő személyazonosító adatai Tanuló neve, TAJ száma Gondviselő neve és telefonos elérhetősége
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

26. Tanulmányi kiránduláson való részvétellel kapcsolatos gondviselői nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tanulmányi kiránduláson való részvétel engedélyezése vagy megtagadása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilatkozatban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

27. Lázár Ervin programban való regisztrációval kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Lázár Ervin programban való regisztráció (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilatkozatban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

28. Lázár Ervin programban való részvétel dokumentálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Lázár Ervin programban való részvétel dokumentálása a köznevelési információs rendszerben (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilatkozatban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adattovábbítás teljesítése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

29. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban való részvétellel és részvételről való beszámolással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban való részvétel és arról való beszámolás (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola 7. osztályos tanulói, akik a programban részt vesznek
Személyes Adatok kategóriái:	Részvételhez és beszámoláshoz szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Örökség Intézet, Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Pályázati kiírás szerinti őrzési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

30. Határtalanul programban való részvétellel és részvételről való beszámolással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Határtalanul programban való részvétel és arról való beszámolás (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola 7. osztályos tanulói, akik a programban részt vesznek
Személyes Adatok kategóriái:	Részvételhez és beszámoláshoz szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Bethlen Gábor Alapkezelő, Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Pályázati kiírás szerinti őrzési idő, a jogiszony megszűnésétől számított 10 év azon adatok tekintetében, amik arra vonatkoznak, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt az Nkt. 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

31. Erzsébet-táborba való jelentkezéshez szükséges személyes adatok továbbítása

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Erzsébet-táborba való jelentkezéshez szükséges személyes adatok továbbítása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik Erzsébet-táborba jelentkeznek
Személyes Adatok kategóriái:	Jelentkezéshez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekért Alapítvány
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A tábort követő tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

32. Diákolimpián való részvétellel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Diákolimpián való részvétel (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik a Diákolimpián részt vesznek
Személyes Adatok kategóriái:	Részvételhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Diáksport Szövetség
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nem kerül törlésre
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

33. Szent László kupára történő jelentkezéssel, részvétellel, díjazással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Szent László kupára történő jelentkezés, részvétel, díjazás biztosítása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Székesfehérvári Egyházmegye által fenntartott intézmények tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, iskola, osztály
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye által fenntartott intézmények
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Verseny lebonyolítását követő hónap vége, eredmény nem kerül törlésre
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

34. Jogviszonyigazolásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A tanulók jogviszonya fennállásának igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Jogviszonyigazolásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Az igazolás tanuló részére történő átadása
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

35. Iskolaotthonnal / tanulószobával kapcsolatos gondviselői nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Az Iskola tanulóinak iskolaotthonos ellátása vagy tanulószoba biztosítása, illetve biztosítása alóli felmentése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Kérelemeben szereplő személyes adatok, határozatban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

36. Mindennapos testnevelés alóli felmentés iránti kérelemmel kapcsolatos személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A mindennapos testnevelési óra látogatása alóli felmentés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Nkt. 41. § (4) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik a mindennapos testnevelés alól felmentést kérnek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, osztály, felmentésen szereplő személyes adatok, igazolásokban szereplő személyes adatok, határozatban szereplő személyes adatok, nyilvántartásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

37. Szülői értekezlet szervezésével és dokumentálásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Szülői értekezleten való részvétel nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Szülői értekezleten részt vevő gondviselők
Személyes Adatok kategóriái:	Szülői értekezleten való jelenlét igazolásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

38. Fogadóóra szervezésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gondviselők beosztása a fogadóórán a pedagógusokhoz (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Fogadóórán részt vevő gondviselők
Személyes Adatok kategóriái:	Pedagógus neve, időpont, gyermek neve
Címzettek kategóriái:	Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Fogadó órát követő hét vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

39. Szülői munkaközösség működésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskolában létrehozott szülői munkaközösség tevékenységének dokumentálása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 119. §)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola szülői munkaközösségének tagjai
Személyes Adatok kategóriái:	A szülői munkaközösség tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jelenléti ív esetén az adott tanév vége, határozatok esetén a meghozataltól számított 5. tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

40. Szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A szakmai munkaközösségek tevékenységének dokumentálása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. §)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola nevelőtestülete
Személyes Adatok kategóriái:	A szakmai munkaközösségek tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Dokumentum keletkezésétől számított 5. tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

41. Diákönkormányzat működésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola diákönkormányzata tevékenységének dokumentálása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola diákönkormányzatának tagjai, segítő pedagógusok
Személyes Adatok kategóriái:	Diákönkormányzat tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Dokumentum keletkezésétől számított 5. tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

42. Tanulók dolgozatainak, témazáróinak, vizsgadolgozatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Iskolai teljesítmény értékelése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Nkt. 41. § (4) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Tanulók dolgozataiban, témazáróiban, vizsgadolgozataiban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	RedMenta weboldalon megírásra kerülő dolgozatok esetén a Redmenta Edutech Korlátolt Felelősségű Társaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanévet követő tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

43. Országos méréshez szükséges mérési azonosító kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Országos méréshez szükséges mérési azonosító előállítása az adatok személyes adatok nélkül történő feldolgozásának biztosítása és statisztika készítése céljából (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, mérési azonosító
Címzettek kategóriái:	A mérési azonosító tekintetében az Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

44. Utazások szervezésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Utazások megszervezése szolgáltató igénybevételével, biztosítás megkötése (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, pedagógusai, munkatársai
Személyes Adatok kategóriái:	Utazás megszervezéséhez és biztosítás megkötéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Utazásszervező külső szolgáltató, a szállítást végző szolgáltató, valamint a biztosítótársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Az utazás megszervezésének tanévét követő tanév vége, pályázatból történő finanszírozás esetén a pályázati kiírás szerinti megőrzési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

45. Tanulói dicséretekkel, díjakkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A tanulók dicséretben való részesítése, tevékenységének elismerése és díjazása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtanak
Személyes Adatok kategóriái:	Díjazásra kiválasztáshoz szükséges személyes adatok, oklevél vagy emléklap kiállításához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	3 tanév
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

46. Díjazottakkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Díjazottak nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola díjazottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Név, díjazás időpontja, méltatás
Címzettek kategóriái:	Iskola látógatói
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Iskolai faliújság esetén adott tanév vége, Iskola nyilvántartásában nincs
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

47. Fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Csoportok és osztályok megörökítése, rendezvények dokumentálása, Szent László Általános Iskola eseményeinek, történetének dokumentálása (hozzájáruláson alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, pedagógusai, munkatársai, vendégei
Személyes Adatok kategóriái:	Képmás vagy képmás és hang
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

48. Fényképek és videofelvételek felhasználásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Szent László Általános Iskola eseményeinek, történetének nyilvánosságra hozatala, Szent László Általános Iskola tevékenységének megismertetése a felvételi előtt állókkal és a nyilvánossággal (hozzájáruláson alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, pedagógusai, munkatársai, vendégei
Személyes Adatok kategóriái:	Képmás vagy képmás és hang
Címzettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola honlapjának, , az Iskola által biztosított Microsoft365 felület felhasználói, a ballagó tanulók, a Székesfehérvári Egyházmegye, a katolikus sajtóorgánumok és a helyi vagy regionális sajtóorgánumok, Iskola Facebook oldalának látogatói
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	3 tanév elektronikus úton történő nyilvánosságra hozatal esetén, az utolsó papíralapon elérhető példány élettartama papíralapú nyilvánosságra hozatal esetén
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

49. Tanulmányi és sportversenyekre jelentkezők nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tanulmányi és sportversenyekre történő jelentkezés nyilvántartásba vétele és a részvétel biztosítása (hozzájáruláson alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Jelentkezési lapon szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	A tanulmányi és sportversenyeket lebonyolításában részt vevő intézmények
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Annak a tanévnek a vége, amely tanévben a tanulmányi és sportversenyre jelentkezők nyilvántartásba vétele megtörtént
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

50. Tanulmányi és sportversenyek eredményének, különdíjasainak és díjazottjainak nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tanulmányi és sportversenyek eredményének, különdíjasainak és díjazottjainak kihirdetése (hozzájáruláson alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, fordulónkénti és végeredmény, különdíj, díjazás
Címzettek kategóriái:	Iskola látogatói, Iskola honlapjának látogatói
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

51. Tanulók által készített alkotások kiállításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tanulók munkáinak bemutatása (hozzájáruláson alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, alkotás
Címzettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolába belépő személyek, Bicske Város által szervezett rendezvényen nyilvánosság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége az Iskolában történő kiállítás esetén, kiállítás vége a Bicske Város rendezvénye esetén
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

52. Microsoft 365 rendszerhez való hozzáférés tanulók részére történő biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola köznevelési feladatának ellátásának lehetővé tétele (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Microsoft 365 rendszerhez való hozzáférés biztosításához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Microsoft Ireland Operations Limited, Székesfehérvári Egyházmegye
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Tanulói jogviszony fennállása tanévének vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

II. KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

53. Tartós tankönyvek használatával kapcsolatos nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Az Iskola tulajdonát képező tartós tankönyvek használatának biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilatkozatban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

54. Könyvtári könyvek kölcsönzéséhez szükséges személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Könyvek kölcsönzése (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, pedagógusai
Személyes Adatok kategóriái:	Név, könyv leltári száma, könyv szerzője, könyv címe, kölcsönzés időpontja
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

III. KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

55. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése és teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény (Pedagógus Életpálya tv.) a 39-40. § és 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	A Pedagógus Életpálya tv. 39.§ szerinti személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

56. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló bejelentésével kapcsolatos személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló bejelentése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. számú melléklet 3. pontja, a Pedagógus Életpálya tv.133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló bejelentéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, Oktatási Hivatal, Nemzeti Pedagógus Kar
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

57. Jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítésével és elszámolással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 46-57. §§, 63. §, 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Jogviszony megszűnésével és elszámolással kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

58. Illetmény megállapításával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Illetmény megállapítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 98. §)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Illetmény megállapításához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

59. Illetmény, pótlékok és egyéb juttatások számfejtésével és elszámolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Illetmény, pótlékok és egyéb juttatások számfejtése és elszámolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 107. §, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Pedagógus Életpálya tv. Vhr.) 90. §)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló illetményének, pótlékainak és egyéb juttatásainak számfejtéséhez és elszámolásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

60. Illetmény pótlékok és egyéb juttatások átutalásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Illetmény pótlékok és egyéb juttatások átutalása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Pedagógus Életpálya tv. 107. § (8) bekezdése és a 133. §-a)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, bankszámlaszám
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár, CIB Bank Zrt
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

61. Foglalkoztatással kapcsolatos bevallások elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Foglalkoztatással kapcsolatos bevallások elkészítése és benyújtása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Art. 50., § Pedagógus Életpálya tv.133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval kapcsolatos bevallások benyújtásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

62. Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Köznevelési jogviszonyban foglalkoztatottak által igénybe vehető adókedvezmények biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Art. 92. § (1) és (2) bekezdései, valamint a 78. § (3) és (4) bekezdései, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdés)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola adókedvezményre jogosult foglalkoztatottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Adókedvezmény igénybevételéhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

63. A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 27. §, 133. § (1) bekezdése, Pedagógus Életpálya tv. Vhr. 6. §)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiadott hatósági bizonyítványban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnése vagy megszüntetése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

64. Munkaidő beosztásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkaidő beosztása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 73. §, Pedagógus Életpálya tv. Vhr. 33. § alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Munkaidő beosztásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

65. Szabadság kiadásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Alapszabadság, szülői szabadság, apasági szabadság, pót-, és fizetés nélküli szabadság kiadása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 91. § alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Alapszabadság, szülői szabadság, apasági szabadság, pót-, és fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

66. Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Jelenlét és távollét, valamint ügyelet és készenlét nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 95. §-a)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét és ügyelet kezdő és befejező időpontja, aláírás
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

67. Távollét igazolásával és táppénz elszámolásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló távollétének igazolása és táppénz elszámolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 43-47. §, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pontja)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	A táppénzes igazoláson szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

68. Munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

69. Jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár, Székesfehérvári Egyházmegye, Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

70. Állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

71. Társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

72. Pedagógusok okleveleinek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerezett oklevelek nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú Mellékelte)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Felsőoktatási intézményben szerzett okleveleken szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

73. Pedagógus-szakvizsgával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Pedagógus-szakvizsga megszerzésének alkalmazási feltételként történő nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú Mellékelte)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel
Személyes Adatok kategóriái:	Név, pozíció
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

74. Ötévenkénti továbbképzés hatálya alá tartozó pedagógusok nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Ötévenkénti továbbképzés hatálya alá tartozó pedagógusok nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú Mellékelte)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, akik a ötévenkénti továbbképzés hatálya alá tartoznak
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilvántartásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

75. Pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú Mellékelte)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilvántartásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

76. Továbbképzésben való részvételnek és a továbbképzés teljesítésének nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Továbbképzésben való részvételnek és a továbbképzés teljesítésének nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú Mellékelte)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, akik továbbképzésben vesznek részt vagy azt teljesítették
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilvántartásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

77. Ötéves továbbképzési programmal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Továbbképzési program meghatározása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú Mellékelte)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, akik továbbképzésben vesznek részt
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilvántartásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

78. Értekezletek dokumentálásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Értekezleten elhangzottak írásbeli rögzítése és résztvevők nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 117. §-a)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Értekezlet dokumentálásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Félévi és tanévzáró értekezlet esetén Székesfehérvári Egyházmegye
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Az értekezlet megtartásától számított 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

79. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Foglalkoztatott egészségügyi alkalmasságának felmérése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. §-a, továbbá az Mvtv. 49.§ (1) bekezdése és 58. § (1) bekezdése, valamint a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra történő beutaláshoz kapcsolódó személyes adatok, egészségügyi alkalmasság ténye, valamint foglalkoztatás speciális körülményei
Címzettek kategóriái:	A foglakozás-egészségügyi vizsgálatot végző szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnését követő hónap utolsó napja
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pontja alatt

80. Nyomtatvány kitöltésével és őrzésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” megnevezésű nyomtatványának kitöltése és őrzése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 37. § (1) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Igazolványban található személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének napja
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

81. Munkáltatói vagy kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkáltatói, illetve kereseti igazolás kiállítása a foglalkoztatottak részére (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Munkáltatói vagy kereseti igazolásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A munkáltatói vagy kereseti igazolás foglalkoztatottak részére történő átadása
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

82. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett foglalkoztatottak nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Mvtv. 55. § (1) bekezdése és a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 22. § (3) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatott neve, aláírása, oktató neve, aláírása, oktatás helyszíne, időpontja, oktatás tematikája, tanulók neve, aláírása
Címzettek kategóriái:	Munkavédelmi tanácsadó
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Az oktatás megtartásától számított 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

83. Foglalkoztatottak részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola foglalkoztatottjai részére átadott eszközök nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola foglalkoztatottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Név, eszköz azonosítója
Címzettek kategóriái:	Magyar Állam által biztosított eszköz esetén az Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Eszköz nyilvántartásba vételét követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

84. Teremleltárral kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tantermeiben elhelyezett eszközök nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola leltárfelelősi feladatokat ellátó pedagógus munkakörben foglalkoztatottja
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Leltár elkészítését követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

85. Szakmai leltárral kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola szakmai eszközeinek nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola szaktanárai
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Leltár elkészítését követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

86. Foglalkoztatottak selejtezés során kezelt személyes adatai

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Selejtezés elvégzésének igazolása (jogos érdeken alapuló adatkezelés érdekmérlegelési teszt alapján — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola pedagógus munkakörben foglalkoztatottjai, akik selejtezéssel kapcsolatos feladatot látnak el
Személyes Adatok kategóriái:	A selejtezési okmányokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Selejtezés elvégzését követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

87. Foglalkoztatottak leltározás során kezelt személyes adatai

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Leltár elkészítésének igazolása (jogos érdeken alapuló adatkezelés érdekmérlegelési tesz alapján — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola pedagógus munkakörben foglalkoztatottjai, akik leltározással kapcsolatos feladatot látnak el
Személyes Adatok kategóriái:	A leltározási dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Leltár elkészítését követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

88. Foglalkoztatottak részére biztosított e-mail cím, e-mail fiók kezelése a munkaviszony fennállása alatt

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	E-mail cím, e-mail fiók biztosítása munkavégzéshez (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola foglalkoztatottjai, akik részére a Szent László Általános Iskola e-mail címet, e-mail fiókot biztosít a munkavégzéshez, tevékenység végzéshez
Személyes Adatok kategóriái:	Név, e-mail cím, e-mail fiókban kezelt személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye, Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

89. Foglalkoztatottak részére biztosított e-mail cím, e-mail fiók kezelése a munkaviszony megszűnését követően

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tevékenysége folytonosságának fenntartása a foglalkoztatott jogviszonyának megszűnése esetén (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Név, e-mail cím, e-mail fiók tartalma
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye, Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Vezetők esetén jogviszony megszűnését követő tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd a belső szabályzat „Adatbiztonság” pontja alatt

90. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Költségtérítésre való jogosultság megállapítása, költségtérítés juttatása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. Vhr. 96. § 82) bekezdés b) pontja, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3-4 §)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, akik munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre való jogosultság megállapítását kérik
Személyes Adatok kategóriái:	Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés megállapításához és juttatásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

91. Foglalkoztatotti adatok kezelése kiküldetéssel kapcsolatosan

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatott kiküldetésének elszámolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola foglalkoztatottjai, akik kiküldetésre mennek
Személyes Adatok kategóriái:	Kiküldetés elszámolásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Számlázó programot karbantartó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Kiküldetés elszámolását követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

IV. KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

92. Munkaviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkaviszony létesítése és teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 42. § (1) bekezdése, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény (Pedagógus Életpálya tv.) 132. § (3) bekezdése, valamint 133. § (5) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkaszerződés megkötéséhez és munkaviszony létesítéséhez szükséges, valamint a Pedagógus Életpálya tv. 132. § (3) bekezdése szerinti személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

93. Munkavállaló bejelentésével kapcsolatos személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló bejelentése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. számú melléklet 3. pontja, valamint a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló bejelentéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

94. Jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítésével és elszámolással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Mt. 80. § (1) és (2) bekezdései, valamint a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Jogviszony megszűnésével és elszámolással kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

95. A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 27. §, 133. § (1) bekezdése, Pedagógus Életpálya tv. Vhr. 6. §)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál munkaviszonyban álló személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiadott hatósági bizonyítványban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

96. Munkabér számfejtésével és elszámolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkabér számfejtése és elszámolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Mt. 154-155 §§-ai, valamint a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló bérének számfejtéséhez és elszámolásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

97. Munkabér átutalásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkabér átutalása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Mt. 42. (1) bekezdés b) pont, valamint a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, bankszámlaszám
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár, CIB Bank Zrt.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

98. Foglalkoztatással kapcsolatos bevallások elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Foglalkoztatással kapcsolatos bevallások elkészítése és benyújtása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Art. 50. §, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdés)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatással kapcsolatos bevallások benyújtásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

99. Munkaidő beosztásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkaidő beosztása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Mt. 96. §)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkaidő beosztásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

100. Szabadság kiadásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Alapszabadság, pót-, és fizetés nélküli szabadság kiadása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Mt. 122. §)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Alapszabadság, pót-, és fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

101. Munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló jelenlétére és távollétére vonatkozó adatok nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Mt. 134. § (1) bekezdés, valamint a Pedagógus Életpálya tv. 133. (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, rendes és rendkívüli munkaidő, készenlét és ügyelet kezdő és befejező időpontja, aláírás
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

102. Távollét igazolásával és táppénz elszámolásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalói távollétének igazolása és táppénz elszámolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 43-47. §, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	A táppénzes igazoláson szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

103. Munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál dolgozók
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

104. Jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál dolgozók
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár, Székesfehérvári Egyházmegye, Microsoft IReland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

105. Állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál dolgozók
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

106. Társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál dolgozók
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

107. Munkáltatói vagy kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkáltatói, illetve kereseti igazolás kiállítása munkavállaló részére (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola dolgozói, akik munkáltatói, vagy kereseti igazolás kiállítását kérik
Személyes Adatok kategóriái:	Munkáltatói vagy kereseti igazolásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A munkáltatói vagy kereseti igazolás munkavállaló részére történő átadása
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

108. Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Igénybe vehető adókedvezmények biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Art. 92. § (1) és (2) bekezdései, valamint a 78. § (3) és (4) bekezdései)
Érintettek kategóriái:	dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Adókedvezmény igénybevételéhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

109. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló egészségügyi alkalmasságának felmérése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, az Mt. 10. § (4) bekezdése, az 51.§ (4) bekezdése a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. §-a, továbbá az Mvtv. 49.§ (1) bekezdése és 58. § (1) bekezdése, valamint a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra történő beutaláshoz kapcsolódó személyes adatok, egészségügyi alkalmasság ténye, valamint foglalkoztatás speciális körülményei
Címzettek kategóriái:	A foglakozás-egészségügyi vizsgálatot végző szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnését követő hónap utolsó napja
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pontja alatt

110. Munkavállalói adatok kezelése tüdőszűrő-vizsgálattal kapcsolatban

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A munkavállalók tüdőszűrő-vizsgálaton való részvételének ellenőrzése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói, akik tüdőszűrő vizsgálaton vesznek részt
Személyes Adatok kategóriái:	Név, tüdőszűrő vizsgálat megtörténte, tüdőszűrő vizsgálat eredménye, egészségügyi kiskönyvben kezelt személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnését követő hónap vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

111.Üzemi balesetekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A munkavállalókat ért üzemi (munka- és úti) balesetek dokumentálása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés h) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola dolgozói, akit üzemi baleset ért
Személyes Adatok kategóriái:	Üzemi baleset dokumentálásához szükséges személyes adatok kezelése
Címzettek kategóriái:	Munkavédelmi tanácsadó, Magyar Államkincstár, illetékes kormányhivatal, kivizsgálásban részt vevő személyek
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Kivizsgálást követő 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

112. Nyomtatvány kitöltésével és őrzésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Köznevelési intézményben dolgozó „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” megnevezésű nyomtatványának kitöltése és őrzése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 37. § (1) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskolánál dolgozó személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Igazolványban található személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Munkaviszony megszűnésének napja
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

113. Kártevőmentesítéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Kártevőmentesítés elvégzésének igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 36. §-a)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás
Címzettek kategóriái:	Kártevőmentesítésben résztvevő személyek
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jegyzőkönyv felvételét követő 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

114. Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatának kezelése nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetén

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Szakmai végzettség fennállásának bizonyítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói, akik szakmaivégzettség-köteles munkakört töltenek be és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Szakmai végzettséget igazoló bizonyítványon szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnését követő hónap utolsó napja
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

115. Munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola dolgozói részére átadott eszközök nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozója
Személyes Adatok kategóriái:	Név, eszköz azonosítója
Címzettek kategóriái:	Magyar Állam által biztosított eszköz esetén az Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Eszköz nyilvántartásba vételét követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

116. Munkavállalók selejtezés során kezelt személyes adatai

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Selejtezés elvégzésének igazolása (jogos érdeken alapuló adatkezelés érdekmérlegelési teszt alapján — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói, akik selejtezéssel kapcsolatos feladatot látnak el
Személyes Adatok kategóriái:	A selejtezési okmányokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Selejtezés elvégzését követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

117. Munkavállalók leltározás során kezelt személyes adatai

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Leltár elkészítésének igazolása (jogos érdeken alapuló adatkezelés érdekmérlegelési tesz alapján — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói, akik leltározással kapcsolatos feladatot látnak el
Személyes Adatok kategóriái:	A leltározási dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Leltár elkészítését követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

118. Munkavállalók részére biztosított e-mail cím, e-mail fiók kezelése a munkaviszony fennállása alatt

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	E-mail cím, e-mail fiók biztosítása munkavégzéshez (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola dolgozói, akik részére a Szent László Általános Iskola e-mail címet, e-mail fiókot biztosít a munkavégzéshez, tevékenység végzéshez
Személyes Adatok kategóriái:	Név, e-mail cím, e-mail fiókban kezelt személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye, Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

119. Munkavállalók részére biztosított e-mail cím, e-mail fiók kezelése a munkaviszony megszűnését követően

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tevékenysége folytonosságának fenntartása a munkavállaló jogviszonya megszűnése esetén (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola dolgozói, akik részére a Szent László Általános Iskola e-mail címet, e-mail fiókot biztosított a munkavégzéshez
Személyes Adatok kategóriái:	Név, e-mail cím, e-mail fiók tartalma
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye, Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Vezetők esetén jogviszony megszűnését követő tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd a belső szabályzat „Adatbiztonság” pontja alatt

120. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett foglalkoztatottak nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Mvtv. 55. § (1) bekezdése és a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 22. § (3) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett dolgozó
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatott neve, aláírása, oktató neve, aláírása, oktatás helyszíne, időpontja, oktatás tematikája, tanulók neve, aláírása
Címzettek kategóriái:	Munkavédelmi tanácsadó
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Az oktatás megtartásától számított 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

121. Munkaruha-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozók részére munkaruha biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói, akik részére a munkakörük betöltéséhez munkaruha biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, mikor kapott
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Munkaruha biztosítását követő 2. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

122. Munkavállalók részére biztosított munkaruha átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozók részére biztosított munkaruha átadás-átvételének igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói, akik részére a munkakörük betöltéséhez munkaruha biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Munkaruha átadását követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

123. Védőeszköz-nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozó dolgozók részére védőeszköz biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói, akik részére a munkakörük betöltéséhez védőeszköz biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Védőeszköz elhasználódása
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

124. Munkavállalók részére biztosított védőeszköz átadás-átvételével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozók részére biztosított védőeszköz átadás-átvételének igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola dolgozói, akik részére a munkakörük betöltéséhez védőeszköz biztosítása szükséges
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Védőeszköz átadását követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

125. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Költségtérítésre való jogosultság megállapítása, költségtérítés juttatása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3-4 §)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola dolgozói, akik munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre való jogosultság megállapítását kérik
Személyes Adatok kategóriái:	Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés megállapításához és juttatásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Költségtérítés elszámolását követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

126. Munkavállalói adatok kezelése kiküldetéssel kapcsolatosan

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola dolgozói kiküldetésének elszámolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola munkavállalói, akik kiküldetésre mennek
Személyes Adatok kategóriái:	Kiküldetés elszámolásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Számlázó programot karbantartó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Kiküldetés elszámolását követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

V. MEGBÍZOTT ÓRAADÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

127. Megbízási szerződés létesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkaviszony, megbízási jogviszony létesítése (Rendelet 6 cikk (1) bekezdés e) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Megbízási szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

128. Megbízotti adatok kezelése a megbízott bejelentése érdekében

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Megbízott bejelentése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. számú melléklet 3. pontja, valamint a Tbny. 99/A § (1) bekezdése alapján, Pedagógus Életpálya tv.133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Megbízott bejelentéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

129. Megbízott díjának számfejtése során kezelt személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Megbízási díj számfejtése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Tbny. 99/A § (1) bekezdése, a Pedagógus Életpálya tv. 107. §, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, Pedagógus Életpálya tv.133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Megbízási díj számfejtéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

130. Megbízotti adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevallások benyújtása céljából

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Megbízotti adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevallások céljából (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Art. 50.§, Pedagógus Életpálya tv.133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatással kapcsolatos bevallások benyújtásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

131. Megbízotti adatok kezelése jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Megbízotti adatok kezelése jogviszony megszűnésével kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Pedagógus Életpálya tv.133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola megbízottjai, akik Oktatási Intézménnyel fennálló jogviszonya megszűnik
Személyes Adatok kategóriái:	Jogviszony megszűnésével és elszámolással kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

132. A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A jogviszony-létesítés vagy -fenntartás feltételeinek igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 27. §, 133. § (1) bekezdése, Pedagógus Életpálya tv. Vhr. 6. §)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Bűnügyi nyilvántartó szerv által kiadott hatósági bizonyítványban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Megbízási jogviszony megszűnése vagy megszüntetése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

133. Megbízott bankszámlaadatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Megbízott megbízási díjának átutalása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a számvitelről szóló 2000 év C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései alapján, Pedagógus Életpálya tv.133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Név, bankszámlaszám
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár, CIB Bank Zrt.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnését követő 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

134. Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Igénybe vehető adókedvezmények biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Art. 92. § (1) és (2) bekezdései, valamint a 78. § (3) és (4) bekezdései, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdés)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola adókedvezményre jogosult megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Adókedvezmény igénybevételéhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

135. Kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Kereseti igazolás kiállítása megbízott részére (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola megbízottjai, akik kereseti igazolás kiállítását kérik
Személyes Adatok kategóriái:	Kereseti igazolásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A kereseti igazolás megbízott részére történő átadása
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

136. Pedagógusok okleveleinek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerezett oklevelek nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú Mellékelte)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
Személyes Adatok kategóriái:	Felsőoktatási intézményben szerzett okleveleken szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnését követő 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

137. Értekezletek dokumentálásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Értekezleten elhangzottak írásbeli rögzítése és résztvevők nyilvántartása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Értekezlet dokumentálásához és jelenlét igazolásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Félévi és tanévzáró értekezlettel kapcsolatos dokumentumok estén a Székesfehérvári Egyházegye
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Értekezlet megtartásától számított 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

138. Teremleltárral kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tantermeiben elhelyezett eszközök leltára elkészítésének igazolása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola leltárfelelősi feladatokat ellátó megbízottja
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Leltár elkészítését követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

139. Szakmai leltárral kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola szakmai eszközeinek nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola szaktanárai
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Leltár elkészítésétől számított 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

140. Munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A megbízási jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola óraadói
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

141. Jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A megbízási jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola óraadói
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár, Székesfehérvári Egyházmegye, Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

142. Állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola óraadói
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

143. Társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Pedagógus Életpálya tv. 133. § (5) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	Szent László Általános Iskola óraadói
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok a Pedagógus Életpálya tv. 4. számú melléklete alapján
Címzettek kategóriái:	Magyar Államkincstár
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 50 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

VI. MUNKAERŐFELVÉTELLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

144. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázattal kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A pályázatra történő jelentkezés, valamint a személyes interjúk során megadott személyes adatokat meghirdetett pozíció betöltése és a pozícióra megfelelő foglalkoztatott kiválasztása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. §-a alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskolánál álláspályázatra jelentkező személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Álláspályázattal kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Elektronikus úton megküldött önéletrajzok esetén a Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Sikeres pályázat esetén jogviszony megszűnését követő 50. év Sikertelen pályázat esetén az Iskola visszajuttatja a pályázati anyagot a pályázó részére
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

145. Álláspályázattal kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkakör betöltése (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskolánál álláspályázatra jelentkező személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Álláspályázattal kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Az elektronikusan megküldött álláspályázatok esetében a Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Pozíció betöltése esetén a próbaidő letelte
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

146. Önéletrajzokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Munkakör betöltése (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola részére önéletrajzot megküldő személyek (akik nem álláspályázatra jelentkeznek)
Személyes Adatok kategóriái:	Önéletrajzban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Az elektronikusan megküldött önéletrajzok esetében a Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	2 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

VII. ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

147. Gyermekétkeztetés biztosításával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gyermekétkeztetés biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21/A. §)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Név, gondviselő aláírása
Címzettek kategóriái:	Az étkeztetést biztosító vállalkozás, Székesfehérvári Egyházmegye, MENTOR Informatikai és Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Gyermekétkeztetést követő 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

148. Gyermekétkeztetés ingyenességével és a kedvezmény biztosításával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gyermekétkeztetés tekintetében az ingyenesség és a kedvezmény biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Gyvt. 21/B. §)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatban szereplő személyes adatok, alátámasztó dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye,
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Gyermekétkeztetést követő 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

149. Gyermekétkeztetés lemondásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gyermekétkeztetés lemondása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Név
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye, MENTOR Informatikai és Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Gyermekétkeztetést követő 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

150. Gyermekétkeztetés személyi térítési díja megfizetésének dokumentálásával, ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gyermekétkeztetés személyi térítési díja megfizetésének dokumentálása, ellenőrzése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselőik
Személyes Adatok kategóriái:	Személyi térítési díj megfizetésének dokumentálásához, ellenőrzéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Székesfehérvári Egyházmegye, MENTOR Informatikai és Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Gyermekétkeztetést követő 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

151. Munkavállalói adatok kezelése HACCP-naplók vezetésével kapcsolatban

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A HACCP előírásoknak történő megfelelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, 852/2004/EK rendelet, illetve az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	2 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd a belső szabályzat „Adatbiztonság” pontja alatt

152. Munkavállalói adatok kezelése HACCP-oktatás nyilvántartásával kapcsolatban

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A HACCP oktatás megtörténtének nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, 852/2004/EK rendelet, illetve az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, aláírás
Címzettek kategóriái:	Munkavédelmi tanácsadó
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Oktatás megtartásától számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

VIII. EGÉSZSÉGÜGYI ADATKEZELÉSEK

153. Tanulókról készült szakszolgálati véleményekben, kivizsgálási leletekben szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tanulói fejlesztőpedagógiai ellátásának biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 47. §, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 4-5. §-ai, egészségügyi adatok tekintetében Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Szakszolgálati véleményekben, kivizsgálási leletekben szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Zárt teremben történő tárolás, továbbá lásd az „Egészségügyi adatok biztonsága” pont alatt

154. Orvosi ellátás megszervezése céljából készülő tanulói listában szereplő személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Fogászati és iskolaorvosi ellátás biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. §, illetve 6. § alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, TAJ szám, születési hely és idő, lakcím
Címzettek kategóriái:	Fogász, iskolaorvos és védőnő
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnése tanévének vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

155. Gyógypedagógiai egyéni foglalkozáson való részvétellel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gyógypedagógiai egyéni foglalkozáson való részvételhez adott hozzájárulás kezelése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont Nkt. 47. §, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 27. §-a alapján, egészségügyi adatok tekintetében – Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, gondviselők, fejlesztő pedagógus
Személyes Adatok kategóriái:	Tanuló és gondviselő neve, elérhetőségi adatai, lakcíme, gyógypedagógus neve, elérhetősége
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Zárt teremben történő tárolás, továbbá lásd az „Egészségügyi adatok biztonsága” pont alatt

156. Gyógypedagógiai ellátás során megismert személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gyógypedagógiai tevékenység folytatása, munkanapló vezetése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont Nkt. 47. §, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 27. §-a alapján, egészségügyi adatok tekintetében – Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Gyógypedagógiai foglalkozásain elhangzó személyes adatokat, elkészített alkotások
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Zárt szekrényben történő tárolás, továbbá lásd az „Egészségügyi adatok biztonsága” pont alatt

157. Tanulók allergiájával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tanulói allergiájára vonatkozó adatok nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, Nkt. 25. §, (5a) bekezdés 72. § (1a) bekezdés, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Allergiával kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Zárt teremben történő tárolás, továbbá lásd az „Egészségügyi adatok biztonsága” pont alatt

158. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének dokumentálása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az Nkt. 42. § (3) bekezdése alapján, egészségügyi adatok tekintetében – Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, valamint gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó pedagógusai
Személyes Adatok kategóriái:	A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Páncélszekrény, egyebekben lásd „Adatbiztonság” pont alatt

159. Első, második osztályosok fejlődésdiagnosztikai felmérésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Fejlődésdiagnosztikai felmérés végzése és a vizsgálati adatok elemzése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 12. § (9) bekezdése, egészségügyi adatok tekintetében – Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola első osztályos tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	A vizsgálatokkal kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Felmérést követő hónap vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Zárt szekrényben továbbiakban lásd „Egészségügyi adatok kezelése” pont

160. Testnevelési besorolással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladtok ellátása, a Szent László Általános Iskola tanulói mozgásszervi szűréseinek eredményeként kialakított testnevelési besorolás nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. számú Melléklete, egészségügyi adatok tekintetében – Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Testnevelési besoroláshoz szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Orvos, védőnő
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott tanév vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Zárt szekrényben kerülnek elhelyezésre, egyebekben lásd az „Egészségügyi adatok biztonsága” pont alatt

161. A fokozott gondozást igénylő tanulókkal kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A krónikus beteg, testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása, a Szent László Általános Iskola fokozott gondozást igénylő tanulóinak nyilvántartása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Nkt. 41. § (2) bekezdés, egészségügyi adatok tekintetében – Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal, Tompáné Mezei Judit ev.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd az „Egészségügyi adatok biztonsága” pont alatt

162. Tanulói balesetek nyilvántartásával kapcsolatban, baleseti jegyzőkönyvekben kezelt személyes adatok

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Tanulók baleseteinek nyilvántartása, baleseti jegyzőkönyv felvétele (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 169. § (1) bekezdése alapján, egészségügyi adatok tekintetében a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, akik balesetet szenvednek el
Személyes Adatok kategóriái:	Nyilvántartás vezetéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Oktatási Hivatal, Magyar Államkincstár, Iskola székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd az „Egészségügyi adatok biztonsága” pont alatt

IX. EGYÉB ADATKEZELÉSEK

163. A Szent László Általános Iskola alapdokumentumaiban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola létesítése, működésének megszervezése és biztosítása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola vezetői
Személyes Adatok kategóriái:	Alapdokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

164. A Szent László Általános Iskola által hozott határozatokban és jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola nevelőtestülete, szakmai munkaközössége nevelés-oktatási intézmény működésére, gyermekekre, tanulókra vagy a nevelő-oktató munkára vonatkozó kérdésben meghozott határozatának, döntésének, véleményének, javaslatának dokumentálása és ezek közlése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)
Érintettek kategóriái:	Határozattal, döntéssel, véleménnyel, javaslattal értintett személyek
Személyes Adatok kategóriái:	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 85. §-ában meghatározottak
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A határozat, döntés, vélemény, javaslat tárgyát képező ügyre irányadó őrzési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

165. A Székesfehérvári Egyházmegye által hozott határozatokban és elkészített jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Fenntartói határozatok és jegyzőkönyvek kezelése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)
Érintettek kategóriái:	Határozattal, jegyzőkönyvvel érintett személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Határozatokban és jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A határozat és jegyzőkönyv tárgyát képező ügyre irányadó őrzési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

166. A Szent László Általános Iskolánál lefolytatott szakmai ellenőrzések során keletkezett dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola ellenőrzése szakmai szempontból és az ellenőrzés megállapításainak rögzítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)
Érintettek kategóriái:	Szakmai ellenőrzéssel értintett személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Szakmai ellenőrzés dokumentációjában szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

167. A Szent László Általános Iskola munkaterveiben szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola szakmai munkájának tervezése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)
Érintettek kategóriái:	Munkatervben szereplő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Munkatervben szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Munkaterv elkészítésétől számított 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

168. A Szent László Általános Iskola éves szakmai beszámolóban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola intézményvezetője éves beszámolójának elkészítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)
Érintettek kategóriái:	Éves szakmai beszámolóban szereplő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Éves szakmai beszámolóban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	A köznevelési intézmény fenntartója
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

169. Normatíva igénylésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Normatíva igénylése, normatívásra való jogosultság alátámasztása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola dolgozói
Személyes Adatok kategóriái:	Normatíva igényléshez és az arra való jogosultság alátámasztásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Normatíva elszámolásától számított 5. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

170. Személyes adatok kezelése az Iskola részére biztosított gépjárművek használatára vonatkozó meghatalmazással, menetlevéllel kapcsolatban

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Gépjármű vezetésére szóló meghatalmazás kiállítása, gépjárműhasználat nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola gépkocsihasználatra szóló meghatalmazással rendelkező foglalkoztatottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Meghatalmazásban, menetlevélben szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Jogosultság megszűnése, menetlevél tekintetében az adatrögzítést követő 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

171. Kirándulások támogatásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A Szent László Általános Iskola tanulóinak rászorultsági alapon történő támogatása kirándulás céljára (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont, a számvitelről szóló 2000. C. törvény (Szt.) 169. § (1)-(2) bekezdése)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói
Személyes Adatok kategóriái:	Rászorultsági alapon történő támogatáshoz szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A számviteli bizonylat kiállításától számított 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

172. Pályázati elszámoláshoz szükséges személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Szent László Általános Iskola által megnyert pályáztok elszámolása, pályázati feltételek teljesítése (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés — Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola tanulói, pedagógusai, munkatársai
Személyes Adatok kategóriái:	Képmás, jelenléti íven szereplő személyes adatok, pályázati elszámoláshoz szükséges további személyes adatok
Címzettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által elnyert pályázat kiírója, konzorciumvezető
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Pályázati feltételek szerinti őrzési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

173. Személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulásban szereplő személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Hozzájárulás megadásának igazolása (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Rendelet 5. cikk (2) bekezdése alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola részére személyes adatok kezeléséhez hozzájárulást adató személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Hozzájárulásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Nincs
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

174. Szerződéses partnerek képviseleti adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Szerződés jogszerű létrejötte (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Szt. 169. § (1)-(2) bekezdései alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola szerződéses partnerei
Személyes Adatok kategóriái:	Képviselő, neve, pozíciója, aláírása
Címzettek kategóriái:	Az elektronikusan megküldött szerződések esetén a Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Szerződés megszűnésétől számított 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

175. Szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás szerződéses partnerekkel (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Szt. 169. § (1)-(2) bekezdései alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola szerződéses partnereinek kapcsolattartói
Személyes Adatok kategóriái:	Kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszám
Címzettek kategóriái:	Az elektronikusan megküldött szerződések esetén a Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Szerződés megszűnésétől számított 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

176. Magánszemély szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás magánszemély szerződéses partnerekkel (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Szt. 169. § (1)-(2) bekezdései alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola szerződéses partnerei
Személyes Adatok kategóriái:	Magánszemély szerződéses partner neve, e-mail címe, telefonszám
Címzettek kategóriái:	Az elektronikusan megküldött szerződések esetén a Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Szerződés megszűnésétől számított 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

177. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	A számviteli törvényben foglalt számviteli bizonylat kiállítási kötelezettség és könyvvezetési kötelezettség teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont a Szt. 169. § (1)-(2) bekezdései alapján)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola által magánszemélyek részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot befogadó személyek, a magánszemélyek által a Szent László Általános Iskola részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot kibocsátó személyek.
Személyes Adatok kategóriái:	Magánszemély által befogadott vagy kiállított számviteli bizonylat esetén: név, lakcím
Címzettek kategóriái:	A számlázó programot biztosító és karbantartó szolgáltató, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az étkezéssel kapcsolatos számviteli bizonylatok esetén a MENTOR Informatikai és Oktatási Korlátolt Felelősségű Társaság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A számviteli bizonylat kiállításától számított 8. év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

178. Riasztórendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Szent László Általános Iskola
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelés célja:	Vagyonvédelem (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A Szent László Általános Iskola riasztórendszerének használatára jogosult személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Riasztókód, be- és kiriasztás időpontja
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	1 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

ADATFELDOLGOZÓKÉNT FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

1. Középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása

Adatfeldolgozó neve:	Szent László Általános Iskola
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatfeldolgozó képviselője:	Az adatfeldolgozó rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelő neve:	Oktatási Hivatal
Adatkezelő elérhetőségei:	Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19. Elektronikus levélcím: info@oh.gov.hu Központi telefonszám: (36-1) 374-2100 Központi fax szám: (36-1) 374-2499
Adatkezelő képviselője:	Az adatkezelő rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Previákné dr. Mázsári Ágnes
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:	adatigenyles@oh.gov.hu
Adatkezelési tevékenységek kategóriái:	Középiskolai felvételi eljárás esetén a felvételi jelentkezési lapok továbbítása és őrzése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

2. Oktatási igazolványokkal kapcsolatos személyes adatok

Adatfeldolgozó neve:	Szent László Általános Iskola
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatfeldolgozó képviselője:	Az adatfeldolgozó rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelő neve:	Oktatási Hivatal
Adatkezelő elérhetőségei:	Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19. Elektronikus levélcím: info@oh.gov.hu Központi telefonszám: (36-1) 374-2100 Központi fax szám: (36-1) 374-2499
Adatkezelő képviselője:	Az adatkezelő rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Previákné dr. Mázsári Ágnes
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:	adatigenyles@oh.gov.hu
Adatkezelési tevékenységek kategóriái:	Oktatási igazolványokkal kapcsolatos, a 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján közreműködő intézményként elvégzendő feladatok ellátásához szükséges személyes adatok
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

3. Tanulói laptopokkal kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatfeldolgozó neve:	Szent László Általános Iskola
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatfeldolgozó képviselője:	Az adatfeldolgozó rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelő neve:	Oktatási Hivatal
Adatkezelő elérhetőségei:	Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19. Elektronikus levélcím: info@oh.gov.hu Központi telefonszám: (36-1) 374-2100 Központi fax szám: (36-1) 374-2499
Adatkezelő képviselője:	Az adatkezelő rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Previákné dr. Mázsári Ágnes
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:	adatigenyles@oh.gov.hu
Adatkezelési tevékenységek kategóriái:	Magyar Állam által biztosított tanulói laptopok dokumentációjának vezetése és tanulói laptopok nyilvántartása
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt

4. Otthonteremtési támogatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatfeldolgozó neve:	Szent László Általános Iskola
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	Székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 5. Telefon: + 36 (22) 261-333 E-mail cím: szentlaszlo.bicske@gmail.com
Adatfeldolgozó képviselője:	Az adatfeldolgozó rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	Név: Marczali Ügyvédi Iroda E-mail cím: adatvedelem@szlai.hu
Adatkezelő neve:	Magyar Államkincstár
Adatkezelő elérhetőségei:	székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4. postacíme: 1909 Budapest e-mail címe: info@allamkincstar.gov.hu telefonszámai: belföldről: 1811; külföldről: +36 1 327-3308 honlapja: http://www.allamkincstar.gov.hu/
Adatkezelő képviselője:	Az adatkezelő rendelkezik tevékenységi hellyel az Európai Unióban, így képviselőt nem jelölt ki.
Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:	adatvedelem@allamkincstar.gov.hu
Adatkezelési tevékenységek kategóriái:	Magyar Állam által biztosított otthonteremtési támogatással kapcsolatos nyilatkozatok továbbítása a Magyar Államkincstár felé
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság” pont alatt